FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS MES MAYO

Asunto: Informe mensual de evidencias, mes mayo del año 2024

Referencia: CONTRATO No. 5885410/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular de las fichas 2824513-2585891-2928084-2860638-2673104	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunion 2824513-2585891-2928084- 2860638-2673104 Listas de verificacion 2824513-2585891-2860638-2673104

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional** Ficha 2824513		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 2,9,16.23,30 de abril	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional** Ficha 2824513 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación, en su fase de Planeación I

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00 am** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 02/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Edwar Andres Benítez	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Judith Valencia Salas	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 12/03/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Edwar Andres Benítez	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Judith Valencia Salas	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 9/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Edwar Andres Benítez	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Judith Valencia Salas	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Edwar Andres Benítez	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Judith Valencia Salas	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Edwar Andres Benítez	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Judith Valencia Salas	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/05/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Edwar Andres Benítez	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Judith Valencia Salas	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se entrega alistamiento, el pedagogo Fabio Aldemar Obando envía lista de verificación, y a su vez se realiza socialización de los documentos para la fase de planeación I con los aprendices, concertando las fechas y verificando los resultados y competencias para el cumplimiento del proyecto formativo.

Para cumplimiento del acta anterior cada instructor de manera presencial o por medio de correo envía notificación de las novedades presentadas en la ficha

3. Reporte de cada uno de los instructores

Reporte de los instructores técnicos:

- La instructora Mayra informa que durante el mes de abril trabaja partes interesadas, identificación de necesidades y expectativas, con apoyo de la ISO 14001 de 2015
- El instructor Francisco Javier Duran, realiza con los aprendices mapa de procesos en casos de estudio, además de generar su caracterización respectiva
- La instructora Niccola Paola Gironza, durante el mes realizo actividades encaminadas a reconocer los artículos del decreto 1072 de 2015, en su capítulo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo, 2.2.4.6.1 al 2.2.4.6.21.
- La instructora Delfina Álzate, comenta que durante el presente mes se ha realizado actividades encaminadas a:
    - Reconocer el vocabulario de (injuries and accidents at workplace) y eventos pasados, verbos regulares e irregulares, reconocen la gramática y realizan actividades prácticas en línea.
    - Leen estudios de caso en grupos identificando detalles específicos de accidentes en el área laboral, respondiendo preguntas: (Como, donde, cuando, quien).
- El instructor Eduar Andres Benítez, quien inicia formación este trimestre con los aprendices, se encarga de realizar el reconocimiento de la ISO 45001 de 2018, la cual empezó reconociendo la normativa principal colombiana para generar un paréntesis en su aplicación.

Reporte instructor transversal:

- La instructora Judith Valencia, reporta que en el presente mes esta trabajando el tema de ortografía, cohesión y coherencia en los textos.

En general el grupo presenta buena disposición para la formación, sin embargo, se realiza cambio de equipos de trabajo buscando potencializar las habilidades y destrezas quedando organizados de la siguiente manera

EQUIPO 1
July salas
Yanire
Marybella
Ingrid

EQUIPO 2
Cristi
Dayana
Luis Mario
Miguel

EQUIPO 3
Kevin
sebastian
sergio
Daniel
Anderson

EQUIPO 4
Martha
Karen
Nicol
Salma
Mayerling

EQUIPO 5
Nicol
Andrea
Camila
Manuela
Natalia

EQUIPO 6
Brito
Alejandro
Camila
Angie
Mateo

4. Novedades de aprendices.

- El aprendiz Luis Mario Canizales presenta varias inasistencias a la formación de bilingüismo, como medida se le realiza llamado de atención, con compromiso a cumplimiento de actividades atrasadas con plazo de cumplimiento hasta el 3 junio de 2024
- El joven JOHN JAIRO RUANO AVILA, quien tuvo calidad de aprendiz, ya aparece en la plataforma de SENASOFIA en condición de retiro voluntario a la formación
- El aprendiz ESTEBAN PRIETO RAMIREZ, por problemas de salud solicita aplazamiento, el cual ya fue aceptado y en SENA SOFIA se evidencia dicha condición.

5. Proposiciones y varios

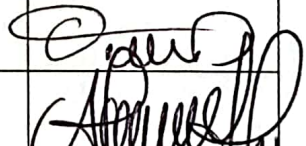
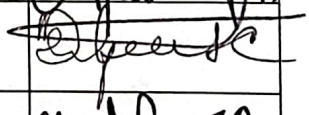
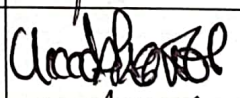
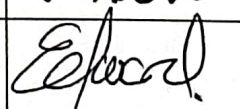
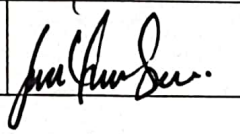
- Desde bienestar se solicita la realización de la convivencia para la ficha 2824513, para el dia lunes 27 de mayo de 2024, el lugar y horario esta por confirmar.

CONCLUSIONES

La ficha durante el mes de abril no presento novedades mayores, se debe seguir realizando el seguimiento a la formación, de acuerdo al proyecto formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registrar las novedades de la ficha durante el siguiente mes, contrastando con el cumpliendo del proyecto de formación.	13 de junio 2024	Niccola Paola Gironza Londoño	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Francisco Javier Duran	CBi	si	N.A	
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI	N.A	
Delfina María Álzate	CB1	SI	N.A	
Niccola Paola Gironza	CBI	SÍ	N.A.	
Edwar Andrés Benítez	CBI	Si	N.A	
Judith Valencia Salas	CBI	Si	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 27

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación ***Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional*** Ficha 2585891.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira, 2, 16, 23 y 30 de abril del 2024	10:00 am	13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
4. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación ***Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional*** **Ficha 2585891** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: **02/04/2024**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Angela Cubillos	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: **16/04/2024**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado Hidalgo		X	La instructora presenta novedad ante la coordinación académica, sin embargo, realiza los aportes de la ejecución de la formación profesional integral.
Niccola Paola Gironza	X		
Angela Cubillos	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: **23/04/2024**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Angela Cubillos	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de**: 30/04/2024**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Francisco Javier Duran Primero	X		
Mayra Alejandra Prado Hidalgo		X	La instructora presenta novedad ante la coordinación académica, sin embargo, realiza los aportes de la ejecución de la formación profesional integral.
Niccola Paola Gironza	X		
Angela Cubillos	X		

2. Reporte de cada uno de los instructores

2.1 Reporte de los instructores técnicos:

- El instructor **Francisco Javier Duran** informa que durante el mes de abril abordo temáticas relacionadas con los principios de auditorias

- La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo** informa que durante el mes de abril se abordaron temáticas relacionadas con auditorías internas al sistema de gestión mediante la aplicación de requisitos de la norma ISO 19011 de 2018.

- La instructora **Niccola Paola Gironza** informa que durante el mes de abril abordo temas relacionados con la investigación y documentación de accidentes en cualquier ambiente laboral.

2.2 Reporte de los instructores claves, transversales y bilingüismo:

La instructora **Angela Cubillos** informa que durante el mes de abril se compartieron las temáticas, actividades y evidencia final a realizar a lo largo del trimestre, se trabajó en la preparación de una exposición individual en inglés acerca de un tema que ellos hayan aprendido durante su tecnólogo y se presentaron sus escritos y diapositivas para su revisión y aclararon dudas sobre pronunciación.

La instructora informa que se asignó un taller a los aprendices que no asistieron a formación y no presentan ninguna justificación.

3. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- **Inasistencia a formación:**

La instructora **Angela Cubillos** manifiesta que el 26 de abril no asiste a formación el aprendiz Andrés Mauricio García, Diana Marcela Contreras, Jennifer Ximena García, Jhonatan Vallecilla, Lesyon Herrera y Sirley Toro.

La instructora **Mayra Alejandra Prado** informa que el 1 de abril no asiste a formación el aprendiz Jhonatan Vallecilla, Cristian Camilo Andrade, María Eugenia Dávila, Andrés Felipe Luna, Gisella Chaverra y Jhon Steven García. El 15 de abril no asiste María Isabel Delgado, Nezly Yaksury Montaño, Andrés Felipe Luna, Sirley García, Sirley Toro y Carlos Julio Franco. El 22 de abril no asiste Marcos Andrés Mejía, María Paula Filigrana, María Isabel Delgado, Andrés Mauricio García,

El instructor **Francisco Javier Duran** informa que el 3 de abril no asiste a formación el aprendiz Jhonatan Vallecilla, Cristian Camilo Andrade, Jennifer Ximena García y Sirley García. El 17 de abril no asiste Jennifer Ximena García y Sirley García. El 24 de abril no asiste a formación Nezly Yaksury Montaño, María Eugenia Dávila, Diana Marcela Contreras, Cindy Tatiana García y Gisella Chaverra. Los aprendices no presentan justificación de la inasistencia.

La instructora **Niccola Paola Gironza** reporta que el 16 de abril no asiste el aprendiz Marcos Andrés Mejía y María Isabel Delgado. El 23 de abril no asiste Nezly Yaksury Montaño y Andrés Mauricio García. El 30 de abril no asiste el aprendiz John Steven García. Los aprendices no presentan justificación de la inasistencia.

4. Proposiciones y varios

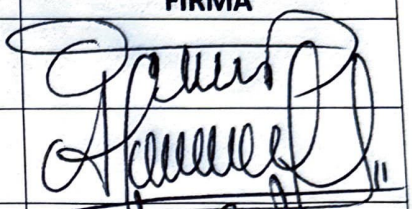
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- La coordinadora académica informa la importancia de realizar las novedades de la formación a tiempo para evitar inconvenientes a futuro.
- Se entrega el alistamiento de la formación a los aprendices de la ficha mediante WhatsApp y correo electrónico porque todavía no se tiene acceso al LMS Zajuna.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Francisco Javier Duran	CBI	
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	CBI	
Niccola Paola Gironza	CBI	
Angela Cubillos	CBI	

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología HSEQ – Ficha: 2928084

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2928084 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Diana Carolina Barona	X		
Sandra Yulieth Zabala	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Jonathan Calderón Rojas	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Diana Carolina Barona	X		
Sandra Yulieth Zabala	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Jonathan Calderón Rojas	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Diana Carolina Barona	X		
Sandra Yulieth Zabala	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Jonathan Calderón Rojas	X		
Francisco Javier Duran	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se desarrollaron actividades para la contextualización de la metodología SENA e Identificar los requisitos de las partes interesadas, legales, reglamentarios y normativos; del SIG, de acuerdo con la naturaleza de la organización.	Niccola Paola Gironza. Erica Balanta Tenorio. Diana Carolina Barona. Natali E Trejos. Francisco Javier Duran	Desarrollo de las primeras actividades conducentes a la inducción de la formación profesional integral.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Se desarrollaron las actividades de la guía de aprendizaje 1 de inducción relacionadas con la competencia apropiar las características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.

De otro lado, se realizaron las actividades de Reflexión Inicial conducentes a la sensibilización para la Competitividad, Calidad y Productividad relacionadas con la normalización y certificación del SIG HSEQ.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En las competencias asociadas a las áreas complementarias de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral, social y Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva se desarrollaron actividades de inducción a los resultados de aprendizaje asociados. En el caso del curso complementario de Derechos Fundamentales para el trabajo, se realiza una actividad de investigación y socialización de la evolución del trabajo a través de la historia.

3.3 Reporte de los invitados:

No Aplica.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
No Aplica	No Aplica	No Aplica

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

No Aplica. Actualmente no se adelantan planes de mejoramiento en la ficha.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:
Condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121

7. Proposiciones y varios
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

No Aplica.			
CONCLUSIONES			
1. Se realiza seguimiento al desarrollo del Proceso de Inducción y sus Resultados de Aprendizaje. 2. Inicio del desarrollo de las actividades de actividades de identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la fase análisis I. 3. Continúa la realización sin novedad de los cursos complementarios de Derechos Fundamentales para el Trabajo e Introducción a la Formación Profesional Integral.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realización de las actividades de Identificación de Conocimientos necesarios para la Contextualización de la Formación Profesional Integral y el Contexto Organizacional	31-05-2024	Niccola Paola Gironza	
	31-05-2024	Erica Balanta Tenorio	
	31-05-2024	Eduard Andrés Benitez	
	31-05-2024	Francisco Javier Duran	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE		**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Niccola Paola Gironza		**CBI**	
Erica Balanta Tenorio		**CBI**	
Sandra Yulieth Zabala		**CBI**	
Edwin Mauricio Callejas		**CBI**	
Jonathan Calderón		**CBI**	N.A
Francisco Javier Durán P		**CBI**	

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS** Ficha 2860638 sede Pradera		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 02, 09, 16, 23 Y 30 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA DE TECNICO EN SISTEMAS SEDE PRADERA Ficha 2860638** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

- Se reúne el equipo ejecutor el 02 de abril de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda.
- Se reúne el equipo ejecutor el 09 de abril de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Landia María Solare, Niccola Gironza.
- Se reúne el equipo ejecutor el 16 de abril de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Landia María Solare, Niccola Gironza.
- Se reúne el equipo ejecutor el 23 de abril de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Landia María Solare, Niccola Gironza.

- Se reúne el equipo ejecutor el 30 de abril de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Landia María Solare, la instructora Niccola informa que está cumpliendo cita médica e informa reporte.

- Teniendo en cuenta el alistamiento para el primer trimestre de la fase de ejecución de la Ficha **2860638**, con base en el programa de Formación se comparte las Competencias, RAP e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:

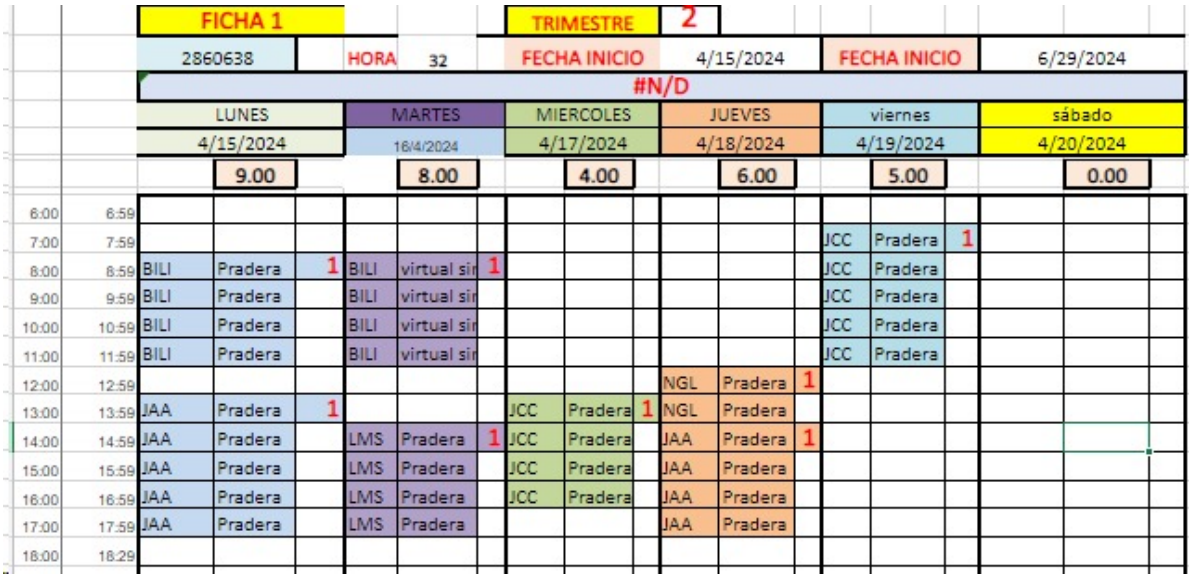
COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
220501103 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
260102011 - ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO. EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	JCC José Agustín Cacais Charry
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	JCC José Agustín Cacais Charry
APLICAR PRÁCTICAS DE	PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE	NGL

PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	Niccola P. Gironza
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Landia María Solarte LMS
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	Instructor Pendiente
	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	
	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	
	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	

2. Novedades generales

- ✓ Está pendiente instructor de bilingüismo.
- ✓ Compartir horario al grupo de aprendices, informando las respectivas novedades para este trimestre.

- ✓ Se realiza revisión de los juicios evaluativos del trimestre anterior. Se continuará con el seguimiento de los siguientes aprendices: Luis Ángel García, Cristian Daza y Nuss Eenni Perdomo, y de ser necesario se reportarán a comité. El resto de resultado de aprendizaje asignados para la fase de ejecución quedan evaluados.
- ✓ Se asiste a reunión de orientación protocolo de ingreso y recomendaciones a INPEC Palmira, para impartir formación SENA de parte del equipo ejecutor (corresponsabilidad de suministrar material de apoyo, proyector, impresiones cunado se requiere, ambiente de formación, espacios y equipos que pertenecen a la institución).
- ✓ El 23 de abril, se comparte actualización de la programación de ambiente de la ficha 2860638, razón por la cual comparto la imagen de la programación definitiva de la misma.



		FICHA 1						TRIMESTRE	2											
		2860638			HORA	32		FECHA INICIO	4/15/2024				FECHA INICIO	6/29/2024						
		#N/D																		
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes			sábado				
		4/15/2024			16/4/2024			4/17/2024			4/18/2024		4/19/2024			4/20/2024				
		9.00			8.00			4.00			6.00		5.00			0.00				
6:00	6:59																			
7:00	7:59												JCC	Pradera	1					
8:00	8:59	BILI	Pradera	1	BILI	virtual sir	1						JCC	Pradera						
9:00	9:59	BILI	Pradera		BILI	virtual sir							JCC	Pradera						
10:00	10:59	BILI	Pradera		BILI	virtual sir							JCC	Pradera						
11:00	11:59	BILI	Pradera		BILI	virtual sir							JCC	Pradera						
12:00	12:59										NGL	Pradera	1							
13:00	13:59	JAA	Pradera	1				JCC	Pradera	1	NGL	Pradera								
14:00	14:59	JAA	Pradera		LMS	Pradera	1	JCC	Pradera		JAA	Pradera	1							
15:00	15:59	JAA	Pradera		LMS	Pradera		JCC	Pradera		JAA	Pradera								
16:00	16:59	JAA	Pradera		LMS	Pradera		JCC	Pradera		JAA	Pradera								
17:00	17:59	JAA	Pradera		LMS	Pradera					JAA	Pradera								
18:00	18:29																			

- ✓ El martes 30 de abril, inicia formación virtual de bilingüismo la instructora Natalia con la ficha 2860638.

3. Novedades de la formación por instructor

Martes 02 de abril:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): se socializa el tema garantía para tenerlo en cuenta en compra y venta de un producto y en un servicio de soporte técnico.

Martes 09 de abril:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): se realiza actividad de bitácoras, los aprendices entregaron 4 bitácoras, las cuales son:

- ✓ Bitácora ejemplo
- ✓ Bitácora diligenciada con el equipo donde realizaron la actividad
- ✓ Dos bitácoras donde realizaron la instalación sistema operativo Linux y Server.

Se participa en reunión de equipo de desarrollo curricular, para realizar alistamiento del segundo trimestre.

Martes 16 de abril:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): En física, Realizó actividad de los principios y teorías físicas, experimentos para comprobar concepto y aplicaciones. los aprendices deben realizar la bitácora donde hicieron el proceso de instalación del S.O Linux y Server.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de redes se trabaja practica de ponchado de cable UTP, en la competencia de mantenimiento se realiza ejecución de mantenimiento en la sala de sistemas de la sede.

Instructora Landia María Solarte (LMS): competencia ética, se hace extensivo la competencia y los resultados de aprendizaje, las estrategias didácticas y se enfatiza lo que se espera desde ética dentro de la formación de base, se dio inicio actividad reflexiva de la guía por equipos relacionado a la ética laboral y como también se evidencia desde lo comportamental y observable al tomar decisiones. Se aborda desde la misma actividad tres conceptos pilares (ética, moral y valores). Y finalmente se realiza socialización y retroalimentación del tema.

Inasistencia 9 de abril (Ética -LMS)

- Maricel Buitrago

Martes 23 de abril:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): En física, Realizó actividad de los principios y teorías físicas, experimentos para comprobar concepto y aplicaciones. los aprendices deben realizar la bitácora donde hicieron el proceso de instalación del S.O Linux y Server.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de redes se trabaja practica de ponchado de cable UTP, en la competencia de mantenimiento se realiza ejecución de mantenimiento en la sala de sistemas de la sede. En la competencia de mantenimiento se realiza mantenimiento a la sala de sistemas

Instructora Landia María Solarte (LMS): Competencia ética, se realiza actividad en formación a fin de consulten referentes frete al tema y relacionen ejemplos de los siguientes conceptos (ética, moral, valores, deontología, deber, obligación, reglamento, convivencia). Queda pendiente para el próximo encuentro socializar por equipos.

Inasistencia 16 de abril (Ética -LMS)

- Alexandra Diaz Nebrijo
- Luis Ángel García

Martes 30 de abril:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): En física, Realizó actividad de los principios y teorías físicas, experimentos para comprobar concepto y aplicaciones. los aprendices deben realizar la bitácora donde hicieron el proceso de instalación del S.O Linux y Server.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de redes se realiza practica de tipos de ponchados para montaje del cableado estructurado en la competencia de mantenimiento se realiza mantenimiento a la sala de sistemas de la sede de Pradera.

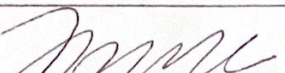
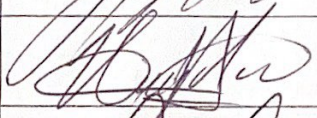
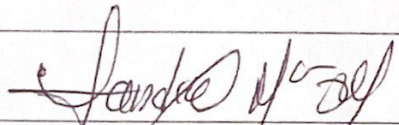
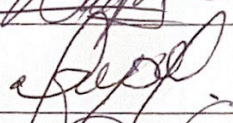
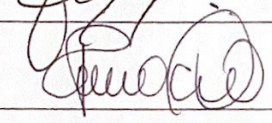
Instructora Landia María Solarte (LMS): Competencia ética, Se realiza socialización por equipos de trabajo sobre las consultas y citas referidas de los conceptos relacionados a la ética con ejemplos.

Instructora Niccola Paola Gironza (NGL): En abril se inició con la historia y reconocimiento de la seguridad y salud en el trabajo.

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Técnico en Sistemas - Pradera.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Julian Andres Arboleda Ruiz	CBI	
Jose Agustin Cacais Charry	CBI	
	CBI	
Fabio Aldemar Obando	CBI	

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología HSEQ - Ficha 2673104		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2673104 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Diana Carolina Barona	X		
Natali E Trejos	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Diana Carolina Barona	X		
Natali E Trejos	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/04/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Diana Carolina Barona	X		
Natali E Trejos	X		
Francisco Javier Duran	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se desarrollaron las actividades encaminadas a la Contextualización e Identificación de Conocimientos necesarios para el aprendizaje de la Auditoría Integrada y otras herramientas de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación.	Niccola Paola Gironza. Erica Balanta Tenorio. Diana Carolina Barona. Natali E Trejos. Francisco Javier Duran	Identificación de las herramientas para la Gestión de las Auditorías Internas al SIG HSEQ
Apoyo en el desarrollo de la guía de integración HSEQ para las MiPymes de Palmira por parte de los equipos del Proyecto.		Formalización de las recomendaciones para la construcción de una guía para la implementación de un sistema integrado de gestión para MiPymes bajo los modelos ISO 9001-14011-45011 – Entrega documentos de Referencia.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

El equipo de instructores técnicos manifiesta que las actividades programadas y señaladas en la guía de actividades para la planeación de Programa de Auditorías internas HSEQ se ha desarrollado con base en lo planificado y se vienen aplicando a la empresa asociada al proyecto formativo.

De otro lado, en las actividades propuestas para la gestión documental, se adelantó la formación en la construcción de las tablas de retención documental de los documentos más representativos asociados al SIG HSEQ de la empresa del Proyecto.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En las competencias asociadas a producir textos en inglés en forma escrita y oral; se desarrollaron actividades integradas al proceso formativo en reconocer las Formas del presente perfecto y otras estructuras básicas con verbos regulares e irregulares. (Diálogos y comprensión de textos); además de facilitar el Vocabulary: HSEQ (meaning and definitions) – Healthy and safety tips for a Good work environment.

3.3 Reporte de los invitados:

No Aplica.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Mayra Alexandra Ibarra Becerra	Diana Carolina Barona - Francisco Javier Durán Primero	Se remitió al área de Bienestar al Aprendiz, por inasistencias sistemáticas.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

No Aplica. Actualmente no se adelantan planes de mejoramiento en la ficha.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:
Condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121

7. Proposiciones y varios
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

No Aplica.

CONCLUSIONES

1. Se realiza seguimiento a la construcción de la guía para la implementación de un Sistema Integrado de Gestión para MiPymes bajo los modelos ISO 9001-14001-45001
2. Inicio del desarrollo de las actividades de actividades de identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la fase ejecución II.
3. Se presentaron novedades en la FPI relacionadas con llamados de atención verbal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realización de las actividades de Identificación de Conocimientos necesarios para la gestión de auditorías internas al SIG HSEQ Apoyo en el desarrollo de la guía de integración HSEQ para las MiPymes de Palmira por parte de los equipos del Proyecto.	31-05-2024	Niccola Paola Gironza	
	31-05-2024	Erica Balanta Tenorio	
	31-05-2024	Natali E Trejos	
	31-05-2024	Francisco Javier Duran	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Niccola Paola Gironza	**CBI**	
Erica Balanta Tenorio	**CBI**	
Diana Carolina Barona	**CBI**	
Natali E Trejos	**CBI**	
Francisco Javier Duran	**CBI**	

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

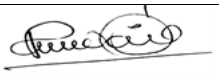
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional

Numero de Ficha: 2824513	**Proyecto:** Propuesta para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira.	**Fase: Análisis**	**Fecha: Abril de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Niccola Paola Gironza Londoño, Mayra Alejandra Prado, Francisco Javier Durán, Edward Andrés Benitez, Judith Salas, Delfina Alzate.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	Si	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En periodo de convergencia.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

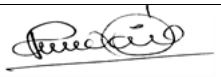
	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			
Numero de Ficha: 2585891	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira	**Fase:** Evaluación	**Fecha:** Abril de 2024
Instructores del equipo ejecutor:	Mayra Alejandra Prado, Niccola Paola Gironza, Francisco Javier Duran		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Si	Hay un resultado de aprendizaje que pertenece a la fase de análisis, se recomienda establecer en la columna de observaciones la novedad presentada con el resultado en mención. Se sugiere redactar la actividad de aprendizaje de la siguiente manera: Valorar la propuesta de implementación del SIG de la organización, de acuerdo a los lineamientos establecidos, esta actividad si la deciden modificar debe aparecer como actividad de apropiación en la guía de aprendizaje.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NA	En periodo de convergencia a nueva plataforma.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma: 		Firma: 
Nombre: **Mayra Alejandra Prado Hidalgo**		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

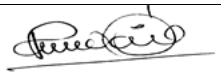
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en sistemas

Numero de Ficha: 2860638	**Proyecto:** Implementación de servicios de soporte técnico a la infraestructura informática en pequeñas y medianas empresas de Palmira y sus zonas de influencia	**Fase: Ejecución**	**Fecha: Abril de 2024**

Instructores del equipo ejecutor:	Julián Andrés Arboleda Ruiz, José Agustín Cacais Charry, Landia María Solarte, Niccola Gironza.

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Si	Se recomienda actualizar el nombre del instructor de derechos fundamentales, y mencionar por ahora la utilización de la plataforma institucional (Territorium, ahora Zajuna) como próxima a utilizar, porque está en periodo de convergencia.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NA	En periodo de convergencia a nueva plataforma.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: 		Firma: 
Nombre: José Agustín Cacais Charry		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

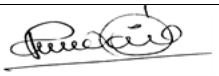
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional - HSEQ

Numero de Ficha: 2673104	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira.	**Fase: Ejecución**	**Fecha: Febrero de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Francisco Javier Duran, Niccola Paola Gironza, Erica Balanta Tenorio, Natali E Trejos, Diana Carolina Barona		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Pendiente	El acta se encuentra en el formato anterior, recuerde que el nuevo formato GOR - F - 084
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Hay varias competencias y resultados de aprendizaje que no concuerdan con el proyecto formativo ni la guía de aprendizaje, se recomienda que en observaciones se plasme las novedades presentadas, al igual que en el acta de alistamiento.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	Pendiente	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas durante el mes objeto	**EVIDENCIA 2:** Listados de asistencia aprendices a formación de las fichas: 2824513-2585891-2928084- 2860638-2673104-2877937-2876954 **EVIDENCIA 3:** Reporte SENASOFIA de horas mayo

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. — **FICHA 2824513**

Proyecto: — **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	CEDULA	NOMBRE COMPLETO	ABRIL						
			15/4/24	17/4/24	22/4/24	24/4/24	29/4/24	6/5/24	8/5/24
1	1114239665cc	ALEJANDRO MONTOYA SARRIA	0	0	0	0	0	0	0
2	1006171911cc	ANDERSON FARID GOMEZ ANGULO	0	0	0	0	0	0	0
3	1114238534cc	ANDREA VILLACRECES HERNANDEZ	0	0	0	0	0	0	0
4	1003153790cc	ANGIE TOMASA MONTAÑO PEREA	0	0	0	0	0	0	0
5	1114308992cc	CAMILA LOZANO DE LA CRUZ	0	0	0	0	0	exc	0
6	1107517435ti	CRISTI VANESSA MURILLO LONGAS	0	0	0	0	0	0	0
7	1006102392cc	DANIEL STEVEN PINZON OSEJO	0	0	0	0	0	0	0
8	1114541742cc	DAYANA ALEJANDRA PAZ VALENCIA	0	0	0	0	0	0	0
9	1006017082cc	ESTEBAN PRIETO RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1
10	1003154624cc	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	0	0	0	0	0	0	0
11	1113640936cc	JOHN JAIRO RUANO AVILA	1	1	1	1	1	1	1
12	29674369cc	JULY ANDREA SALAS SERRANO	0	0	0	0	0	0	0
13	1113670826cc	KAREN ALEJANDRA SANCHEZ DAVILA	0	0	0	0	0	0	0
14	1006341250cc	KAROL STEPHANIE BRITO ZORRILLA	0	0	0	0	0	0	exc
15	1114309132cc	KEVIN ANDRES PEÑA CARMONA	0	0	exc	0	0	exc	0
16	1114541131cc	LUIS MARIO CANIZALES RIOS	0	1	0	0	0	0	0
17	1007836827cc	MANUELA ARZAYUS OSSA	0	0	0	0	0	0	0
18	1112218111cc	MARIA CAMILA MONTAÑO ESCOBAR	0	0	0	0	0	0	0
19	1114872902cc	MARTHA CECILIA DIAZ COCUY	0	0	exc	0	0	0	0
20	2738830ppt	MARYBELLA PEREZ JULIO	0	0	0	0	0	0	0
21	1006343918cc	MATEO MONSALVE CABAL	0	0	0	0	0	0	1
22	1113624872cc	MAYERLING RUIZ RAMIREZ	0	0	1	0	0	0	0
23	1143876023cc	MIGUEL JOSE PEÑA GOMEZ	0	0	0	0	0	0	0
24	1126446895cc	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	0	0	0	0	0	0	0
25	1114621126cc	NIKOL DAYANA ARBOLEDA GARCIA	0	0	0	0	0	0	0
26	1006352136cc	SALMA VALENTINA GUANGA LOPEZ	0	0	1	0	0	0	1
27	1114239902cc	SEBASTIAN TOBON SALCEDO	0	0	0	0	0	0	0
28	1110040328ti	SERGIO ZABALA ESTRADA	0	0	0	0	0	0	0
29	1006325819cc	YANIRE CAICEDO CARVAJAL	0	0	0	0	0	0	0
30	1007894192cc	YIRLEY NATALIA BELALCAZAR LOPEZ	0	1	0	0	0	0	0

	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	**FICHA 2585891**
Proyecto:	**Instructor: Niccola Paola Gironza**

Nº	NOMBRE COMPLETO	ABRIL					MAYO				
		16/04/2024	18/04/2024	22/04/2024	25/04/2024	30/04/2024	2/05/2024	7/05/2024	9/05/2024	14/05/2024	16/05/204
1	Marcos Andrés Mejía Del Valle	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
2	María Paula Filigrama Holguin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Estefani Salcedo Urbano	0	1	0	exc	0	0	0	0	0	
4	María Isabel Delgado Trejos	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
5	Jhonathan Stiven Vallecilla Mosquera	0	1	0	0	0	1	1	1	0	
6	Laura Juliana Escobar Tobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Keila Marina Solarte Escobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Cristian Camilo Andrade Orejuela	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
9	Nezly Yaksuri Montaño Hurtado	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
10	Lesyon David Herrera Oyola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	María Eugenia Dávila Plaza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Diana Marcela Contreras Palomino	0	1	0	r	r	0	0	0	0	
13	Cindy Tatiana alegría Valencia	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
14	Jennifer Ximena García Montilla	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
15	Andrés Felipe Luna Delgado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Gisela Chaverra Moreno	0	CALAM	0	0	0	0	0	0	0	
17	Sirley Adriana García Ordoñez	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
18	John Steven Gómez García	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
19	Andrés Mauricio García Meléndez	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
20	Yini Paola Barrios Escarpeta	0	0	0	0	0	0	exc	0	0	
21	Bryan Aurelio Riocampo Ospina	0	0	0	0	0	0	exc	0	0	
22	Brisa Mayerlin Betancour Yela	0	0	0	0	0	0	exc	0	0	
23	Sirley Julie Toro Pizarro	exc	0	0	0	0	exc	0	1	0	
24	Carlos Julio Franco Cardona	0	0	0	exc	0	0	0	0	0	

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | **FICHA 2928084**

Proyecto: | **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	CEDULA	NOMBRE COMPLETO		17/4/24	24/4/24	304/2024	6/5/24	8/5/24	14/5/24
1	1006306656	NICOLE TATIANA	ESCOBAR MURILLO	0	0	0	0	0	0
2	1006331657	DANIEL ALEJANDRO	DELGADO CAPOTE	0	0	0	0	0	0
3	1006342417	GISSELLE SUSANA	ROJAS AROBOLEDA	1	1	1	1	1	1
4	1006342592	GISELL ANDREA	VIVEROS VALLECILLA	0	0	0	0	0	0
5	1006352263	PAMELA ANDREA	ARBOLEDA MORENO	0	0	0	0	0	0
6	1006493116	LUIS CARLOS	MORALES GRISALES	0	0	0	0	0	0
7	1059064826	MAGDA ALEJANDRA	LASSO AGUILAR	0	0	0	0	0	0
8	1061201682	DIANA MILENA	IBARBO GAMBOA	0	0	0	0	0	0
9	1094956047	LUIS ALEJANDRO	MENESES CORREA	0	0	0	0	0	0
10	1109186342	ALEJANDRA	DURAN JARAMILLO	0	0	0	0	0	0
11	1113627592	MEGANE ANDREA	ROMERO LOPEZ	0	0	0	0	0	0
12	1113634776	SHANELL SOFIA	DIAZ ZAPATA	0	0	0	0	0	0
13	1113683261	SHARON DANIELA	PUERTAS ASTAIZA	0	0	0	0	0	0
14	1113696872	RUBEN DARIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	0	0	0	0	0	0
15	1113700003	JUAN SEBASTIAN	LONDOÑO LEITON	0	0	0	0	0	0
16	1113978291	VALERIA	ZAPATA PINZON	0	0	0	0	0	0
17	1114001425	YISETH	CASTILLO PALACIOS	0	0	0	0	0	0
18	1114239472	DAYARI	PRADO BOLAÑOS	0	0	0	0	0	0
19	1114541837	MAFE VALERIA	ASPRILLA OLAVE	0	0	0	0	0	1
20	1114541904	ZULEIDY	GOMEZ VALENCIA	0	0	0	0	0	0
21	1114621883	MICHAEL DAYANA	ESTUPIÑAN BARRETO	0	0	0	0	0	0
22	1114881223	KAREN ANDREA	MENDOZA LUCUMI	0	0	0	0	0	0
23	1114891360	LORENA	OROZCO VELASCO	0	0	0	0	0	0
24	1029987891	DAVID SANTIAGO	CALDERON TRUJILLO	0	0	0	0	0	0
25	1066841517	KEISY NOREYI	VALENCIA PALOMINO	0	0	0	0	0	0
26	1080049475	DANIELA ALEXANDRA	SALCEDO ANDRADE	0	0	0	0	0	0
24	1112400052	MAUREN NIKOLL	ALVAREZ TRUJILLO	0	0	0	0	0	0
28	1113067251	ANGELINE	RODRIGUEZ IBARRA	0	0	0	0	0	0
29	1114816739	MARIANA	BRAVO LOPEZ	0	0	0	0	0	0
30	1126601643	MARIO ALEJANDRO	SALAZAR RAMIREZ	0	0	0	0	0	0
31	1114817667	JUAN DAVID	AGUILAR GARCIA	0	0	0	0	0	0

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico en sistemas	**FICHA 2860638**
Proyecto:	**Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	CEDULA	NOMBRE COMPLETO		18/4/24	25/4/24	2/5/24	9/5/24
1	1006168738	GONZALEZ SANTACRUZ	DIANA LISSETH	0	0	0	1
2	1006352281	PERDOMO CLAROS	NUS EENNI	0	0	firma contra	0
3	1007544524	DIAZ NEBRIJO	MAYRA ALEXANDRA	1	0	0	1
4	1007696660	OSPINA PEÑA	MAYERLY ANDREA	0	0	0	0
5	1066839948	ARBOLEDA MARTÍNEZ	VICENTE	0	0	0	0
6	1066840543	MARTINEZ BENITEZ	JAIDER DUVAN	0	0	0	1
7	1075294204	PIMIENTO CANDELO	JOHAN HERNAN	0	0	0	0
8	1112218215	RIVERA LOPEZ	DAIANA ALEXANDRA	0	0	0	0
9	1112218808	HURTADO VERGARA	CAMILO ESTEBAN	0	0	0	0
10	1112220347	GUEVARA HIGIDIO	KATHERINE	0	0	R	0
11	1112227433	GARCIA ANGARITA	LUIS ANGEL	0	0	1	0
12	1114840359	DAZA PASTAS	CRISTIAN CAMILO	R	R	R	R
13	1234192659	GRISALES BUITRAGO	GISSEL ANDREA	0	0	0	R
14	29707477	BUITRAGO PANESSO	MARICEL	0	0	0	0
15	29707527	DE LA CRUZ BARONA	DIANA BELIS	0	0	0	0
16	1113979666	GUEVARA CHIMA	SAMUEL ESTEBAN	INC	0	0	0
17	1114621396	MOSQUERA QUINTO	JUAN JOSE	0	0	0	0

	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. — **FICHA 2673104**

Proyecto: — **Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE	APELLIDO	ABRIL		MAYO		
			19-04-24	26-04-24	03-05-24	10-05-24	17-05-24
1	ANGI CAROLINA	FERNANDEZ DIAZ	0	0	0	0	
2	BEATRIZ	OSPINA RAMIREZ	0	0	1	0	
3	BRIAN ALEXIS	CHAVEZ HOLGUIN	0	0	0	1	
4	ELIAS	ESCOBAR GIL	0	0	0	0	
5	EVELIN JULIETH	OLAYA VARGAS	0	0	0	0	
6	FANNY PAOLA	BARRERA	1	0	0	0	
7	JENNY LORENA	GUEVARA ECHEVERRI	0	0	0	0	
8	JOHN ALEXANDER	GONZALEZ	0	0	0	0	
9	KAROL DANIELA	CASTIBLANCO CUASTUMAL	0	0	0	0	
10	KELLY TATIANA	HURTADO RODRIGUEZ	0	0	0	0	
11	KELLY TATIANA	LASSO TOBAR	0	0	0	0	
12	KEVIN SNEIJDER	SANDOVAL RAMIREZ	1	0	0	0	
13	LEYDI DAYANA	DAZA LOPEZ	0	0	0	0	
14	LOLA CAROLINA	SANCHEZ	0	0	0	0	
15	LUZ VANESSA	SANCHEZ SANCHEZ	0	0	0	0	
16	MAIRA NATIVIDAD	TORRES ARBOLEDA	0	0	0	0	
17	MARCELA	DIAZ JIMENEZ	0	0	0	0	
18	MARIA DANIELA	OTERO PORTILLA	0	0	1	0	
19	MARIA DANIELA	VASCO ALEGRIAS	0	0	0	0	
21	MAYRA ALEXANDRA	IBARRA BECERRA	0	0	0	0	
22	MICHEL ELIANA	HURTADO CUNDUMI	0	0	0	0	
23	MICHELL	HURTADO ANGULO	0	0	0	0	
24	NIKOL DAYANNA	DIAZ GAMBOA	0	0	0	0	
25	PETER HARRINSON	ZULUAGA ORTEGA	0	0	0	1	
26	VERONICA	CASTRO MINA	0	0	0	0	
27	YESIKA TATIANA	CASTELLANOS SEMA	0	0	0	0	
28	YURITZA ANGELLY NIKOL	QUIÑONES ANGULO	0	0	0	0	

SENA	Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico en Logistica	**FICHA 2877937**
Proyecto:	**Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO	18/4/24	25/4/24	2/5/24	9/5/24	16/5/24	23/5/24
1	DANIEL SANTIAGO CHITAN PELAEZ	0	1	r	0		
2	JUAN JOSE OSPINA RIVERA	0	incap	incap	incap		
3	LAURA GABRIELA CAICEDO CARDONA	1	1	1	1	1	1
4	DIRLEY VALENTINA MAFLA CASTILLO	0	1	0	0		
5	JENIFFER ANDREA ESPEJO GARCIA	1	1	1	1	1	1
6	YOLY ZORAYA SOLARTE BRAVO	0	0	0	0		
7	NICOLE STEFFANNY BEDOYA CAICEDO	0	0	0	1		
8	CARLOS ALBERTO ESCOBAR GONZALEZ	0	0	0	0		
9	SINDY JOHANA SANCHEZ CAICEDO	0	0	0	0		
10	JARRISON ZAMBRANO PANTOJA	0	0	0	0		
11	YEFERSON MANUEL MURILLO PEREA	0	0	0	0		
12	KEVIN JOAN DURAN HERNANDEZ	0	0	1	0		
13	VALENTINA ZUBIETA MENDEZ	0	0	0	0		
14	LAURA SOFIA BECERRA ALVAREZ	0	r	0	1		
15	ANGIE TATIANA GIRALDO VARGAS	0	0	0	0		
16	PAOLA ANDREA BOLAÑOS ARROYO	0	0	0	0		
17	ALEJANDRO SALAZAR GRANADOS	1	incap	incap	incap		
18	JORGE ELIAZAR SCARPETTA GOMEZ	0	0	0	0		
19	STEVEN LARRAHONDO SEGURA	1	1	1	1	1	1
20	MARIA JOSE ARAGON NIEVA	0	0	0	0		
21	KEVIN MAURICIO LLANOS GIRON	1	1	1	1	1	1



Formato apoyo Version : 1 Fecha: 05/02/2014	LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES Proceso Formacion Profesional Integral Procedimiento Ejecucion de la Formacion Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL	**FICHA 2876954**
Proyecto:	**Instructor: Niccola Paola Gironza**

N°	NOMBRE COMPLETO	ABRIL					
		15/4/24	22/4/24	2/5/24	9/5/89	16/5/24	23/5/24
1	Gustavo Adolfo Gomez Rengifo	0	0	0	0		
2	David Hurtado Chamorro	0	0	1	0		
3	Juan Sebastian Mina Gomez	0	0	0	0		
4	Karina Castro Banderas	0	0	exc	0		
5	Jead Clon Andres Rodriguez Astudillo	0	0	0	0		
6	Juan Sebartian Cardona Sinisterra	0	0	0	0		
7	Cristopher Alexis Castillo Salcedo	0	0	0	0		
8	Yulian Estiven Lasso Buendia	0	1	1	0		
9	Carlos Felipe Jimenez Moriones	0	0	exc	0		
10	Jaider Jhoan Alomia Orejuela	0	0	0	0		
11	Cristian David Pera Bonilla	0	0	0	0		
12	Andres Camilo mainguez gavilanez	0	0	0	0		
13	Andres fleipe Campos Medina	0	0	0	0		
14	Jeider Jair Hurtado Vallecilla	0	0	0	0		
15	Jhon Byron Rodriguez Gerrero	0	0	0	0		
16	Samuel Guerrero Ordoñez	0	1	0	0		
17	Sebastian Barrera Ortiz	0	0	0	0		
18	Oscar Eduardo CapazSanchez	0	0	0	0		
19	Jhon Eduar Cordoba Ceballos	0	0	0	0		
20	David Felipe Jimenez Valencia	0	0	0	0		
21	Jorge Armando Cruz Mendoza	0	0	0	0		
22	Jesus David Gomez Alvarez	0	0	0	0		
23	Jhonattan Rojas Giraldo	Entrevista	0	0	0		
24	esteban caicedo	1	1	0	1		
25	Dario Hidalgo	1	1	0	0		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2928084 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877937 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2585891 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824513 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876954 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860638 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2673104 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

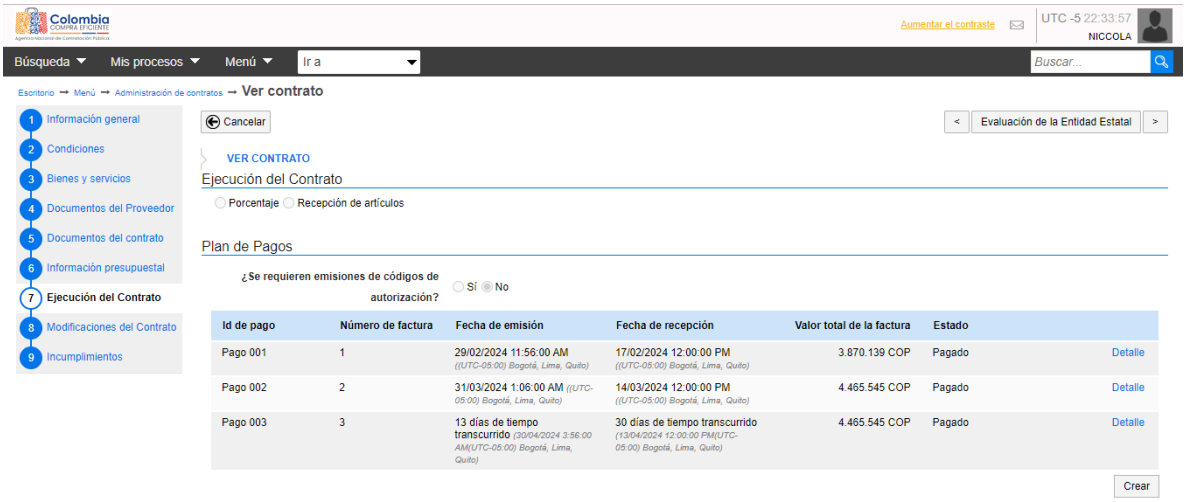
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/05/2024	07/05/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

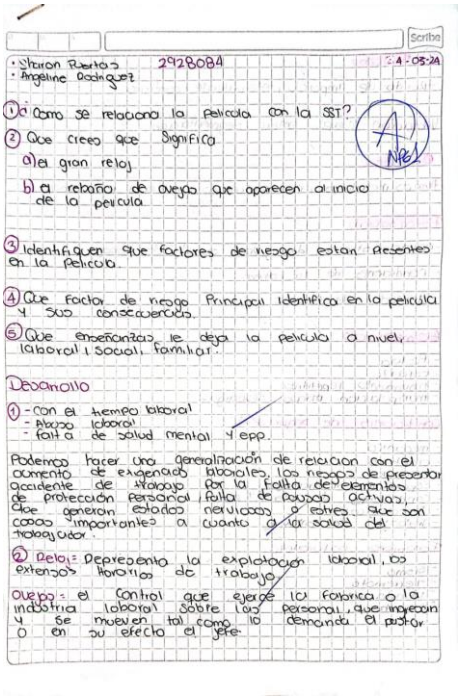
INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

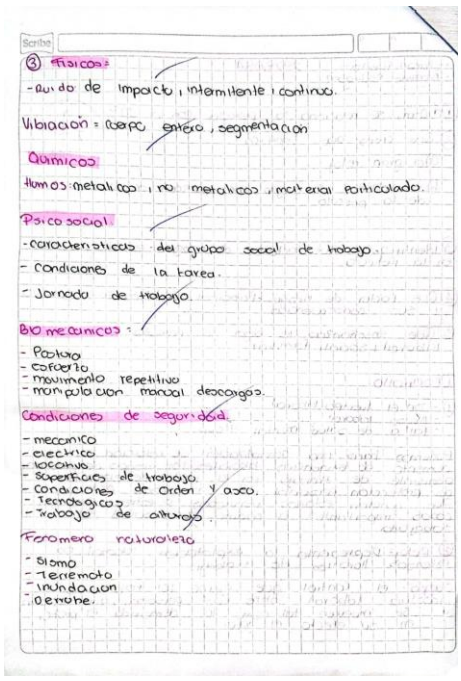
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

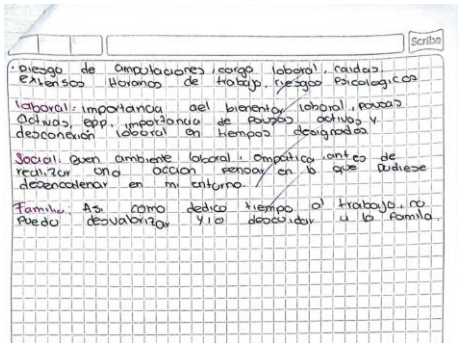
Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza entrega de documentos en Secop II para el cumplimiento del contrato	**EVIDENCIA 4:** Pantallazo de SECOP II



Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se realiza taller sobre la relacion de la película tiempos moderno de charles Chaplin y el contexto actual laboral	**EVIDENCIA 5:** Foto del taller

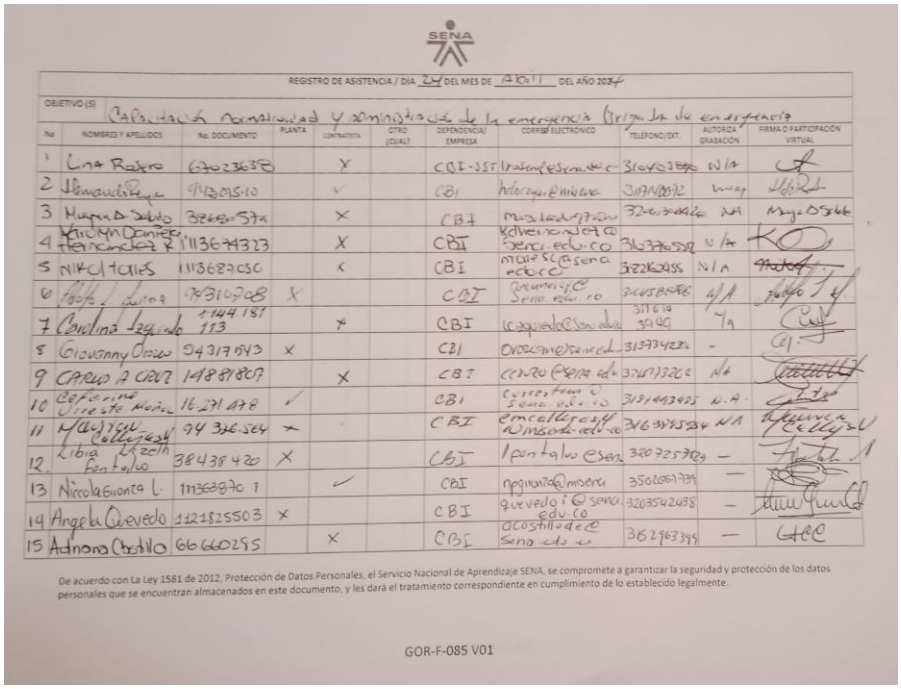






Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en capacitación de brigada, tema “Normatividad y administración de la emergencia”	**EVIDENCIA 6:** Registro fotográfico **EVIDENCIA 7:** Lista de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitación Normatividad y administración de la emergencia (brigada de emergencia)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Rojas	67023658		X		CBI-SST		3104038895	N/A	
2	Jhonatan Reyes	94385510		X		CBI		3197420972	Nop	
3	Magna D Soto	32660574		X		CBI		3246340426	NA	
4	Kathyn Daniela Hernandez R	1113674323		X		CBI		3137765582	N/A	
5	Nicolas	1113687050		X		CBI		3226245S5	N/A	
6	Paola Andrea	1143107048	X			CBI		3105580486	N/A	
7	Carolina Segura	1144187113		X		CBI		3116749940	N/A	
8	Giovanny Orozco	94317643	X			CBI		3137734234	-	
9	CARLOS A CRUZ	1148818077		X		CBI		3214713262	N/A	
10	Catherine Viviesta Muñoz	16271478	✓			CBI		3181443405	N.A	
11	Wilmer Gallegos	94 326 564	X			CBI		3167785534	N/A	
12	Libia Fontalvo	38438420	X			CBI		3207257809	—	
13	Nicolas Guanga L.	1136387071		✓		CBI		3502067791	—	
14	Angela Acevedo	1121825503	X			CBI		3203542438	—	
15	Adriana Castillo	66660255		X		CBI		3162963749	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Durante el presente mes la ficha asignada como gestora se encuentra en la fase de planeacion I, presentando como novedad a los jovenes: 1. Jhon Ruano, retiro voluntario notificado en SENASOFIA 2. Esteban Prieto, solicitud de aplazamiento, con Verificación en SENASOFIA	**EVIDENCIA 8:** Pantallazo de reportes de juicios evaluativos SENASOFIA

Fecha del Reporte:	08/05/2024
Ficha de Caracterización:	2824513
Cógigo:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006017082	ESTEBAN	PRIETO RAMIREZ	APLAZADO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
CC	1006017082	ESTEBAN	PRIETO RAMIREZ	APLAZADO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006017082	ESTEBAN	PRIETO RAMIREZ	APLAZADO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006017082	ESTEBAN	PRIETO RAMIREZ	APLAZADO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1113640936	JOHN JAIRO	RUANO AVILA	RETIRO VOLUNTARIO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
CC	1113640936	JOHN JAIRO	RUANO AVILA	RETIRO VOLUNTARIO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1113640936	JOHN JAIRO	RUANO AVILA	RETIRO VOLUNTARIO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1113640936	JOHN JAIRO	RUANO AVILA	RETIRO VOLUNTARIO	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701 de Palmira